ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ
ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на август 2026 года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Подготовка школы к новому учебному году	Подготовка учебных кабинетов, проверка санитарного состояния, ТБ и пожарной безопасности	Директор, зам. директора, завхоз	1–20 августа
	Приём школы к новому учебному году	Администрация	До 20 августа
	Обновление учебно-материальной базы	Администрация	1–25 августа
2. Управленческая деятельность	Совещание при директоре «Организация работы школы в новом учебном году»	Директор	15 августа
	Распределение функциональных обязанностей	Директор	15–20 августа
	Утверждение годового плана работы школы	Директор	До 25 августа
3. Кадровая работа	Комплектование классов и тарификация педагогов	Директор, зам по УР	10–20 августа
	Назначение классных руководителей	Директор, зам по УР	До 20 августа
	Утверждение графика дежурств	Зам. Директора ВР	До 25 августа
4. Методическая работа	Заседание Методического совета №1	Зам. дир. по УР	20 августа
	Анализ результатов прошлого учебного года	Зам. дир. по УР	До 20 августа
	Корректировка планов МО	Руководители МО	20–25 августа
4. Методическая работа	Ознакомление педколлектива с приоритетами 2026–2027 учебного года: Год цифровизации и искусственного интеллекта, обновлённая Конституция РК (принята 15 марта 2026 г.)	Зам. дир. по УР	20–25 августа

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
5. Учебная деятельность	Проверка КТП и КСП на соответствие типовым программам	Зам. дир. по УР, Руководители МО	20–30 августа
	Утверждение расписания уроков	Зам. дир. по УР	До 25 августа
	Формирование списков обучающихся	Классные руководители	До 25 августа
5. Учебная деятельность	Проверка кадровой и учебно-методической готовности к новым предметам и курсам: «Цифровая грамотность и ИИ», «Информатика и ИИ», «Основы права» (9, 10–11 кл.), «Начальная военная подготовка», «Основы Конституции», «Закон и Порядок», «Личная безопасность»	Зам. дир. по УВР	До 25 августа
6. Внутришкольный контроль (ВШК)	Составление плана ВШК на учебный год	Зам. директора	До 25 августа
	Проверка готовности журналов (электронных/бумажных)	Зам. директора	25–30 августа
7. Воспитательная работа	Утверждение плана воспитательной работы	Зам. дир. по ВР	До 25 августа
	Подготовка мероприятий ко Дню знаний	Зам. дир. по ВР, кл. рук.	20–31 августа
8. Социальная и психологическая служба	Обновление социального паспорта школы	Соцпедагог	До 25 августа
	Составление плана работы психолога	Психолог	До 25 августа
9. Работа с родителями	Родительские собрания в 1-х классах	Зам директора по ВР, кл. руководители.	25–31 августа
	Информирование родителей о режиме работы школы	Классные руководители	До 31 августа
10. Безопасность и охрана здоровья	Инструктажи по ТБ для педагогов	Зам. Директора по ВР	20–30 августа

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Обновление уголков безопасности	Ответственные по антитеррору	До 31 августа
11. Инклюзивное образование	Формирование списков обучающихся с ООП	Зам. дир., психолог	До 25 августа
	Составление ИОП и рекомендаций	Психолог	До 31 августа
12. Итоговые мероприятия	Педагогический совет №1 «Задачи школы на новый учебный год»	Директор	28–31 августа
	Приказ об организации учебного процесса	Директор	До 31 августа

сентябрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организация учебного процесса	Торжественная линейка ко Дню знаний	Администрация, кл. руководители	1 сентября
1. Организация учебного процесса	Тематический классный час «Таза Қазақстан: ценности Конституции как основа экологической культуры и ответственности» (рекомендованная тема Дня знаний 2026–2027 уч. года)	Классные руководители	1 сентября
	Обеспечение стабильного учебного процесса по расписанию	Администрация	В течение месяца
	Контроль посещаемости учащихся	Классные руководители	Ежедневно

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
2. Управленческая деятельность	Совещание при директоре «Адаптация учащихся к учебному процессу»	Директор	5 сентября
	Контроль выполнения приказов августа	Администрация	В течение месяца
3. Учебная деятельность	Проведение стартовой диагностики знаний (1–11 классы)	Зам. дир. по УР	1–15 сентября
	Анализ входного контроля	Зам. дир. по УР	До 20 сентября
	Корректировка КТП по результатам диагностики	Учителя	До 25 сентября
4. Методическая работа	Заседания МО: анализ стартовой диагностики	Руководители МО	10–20 сентября
	Консультации для молодых педагогов	Наставники	В течение месяца
	Планирование методических месячников	Зам. дир. по УР	До 25 сентября
4. Методическая работа	Ознакомление педагогов с новым порядком формативного и промежуточного оценивания в 2–4 классах (СОЧ за четверть не проводится); методическая поддержка по новым предметам «Цифровая грамотность и ИИ», «Информатика и ИИ», «Основы права»	Зам. дир. по УР	В течение месяца
5. Внутришкольный контроль (ВШК)	Контроль ведения электронных журналов	Зам. директора	В течение месяца
	Контроль адаптации учащихся 1, 5 классов	Администрация, психолог	5–25 сентября
	Контроль качества преподавания в начальных классах	Администрация	По графику

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
6. Начальная школа	Диагностика навыков чтения и письма (1 классы)	Учителя нач. кл.	5–20 сентября
	Анализ обучения грамоте	Зам. дир. по УР	До 25 сентября
	Организация индивидуальной работы с учащимися	Учителя	В течение месяца
7. Формирование функциональной грамотности	Мониторинг функциональной грамотности (1–4 классы)	Зам. дир. по УР	До 25 сентября
	Практико-ориентированные задания на уроках (5–11 классы)	Учителя-предметники	В течение месяца
7. Формирование функциональной грамотности	Использование цифровых инструментов и элементов искусственного интеллекта на уроках в рамках Года цифровизации и ИИ (принцип «Человек принимает решение — ИИ помогает»)	Учителя-предметники	В течение месяца
8. Билингвальное и поликультурное обучение	Использование родного языка как опоры на уроках русского и казахского языка	Учителя языков	В течение месяца
	Анализ межъязыковой интерференции в начальных классах	Зам. дир. по УР	До 30 сентября
9. Воспитательная работа	Классные часы «Я — ученик школы»	Классные руководители	1–10 сентября
	Реализация программы «Адал азамат»	Зам. дир. по ВР	В течение месяца
	Профилактика буллинга и правонарушений	Психолог, соцпедагог	В течение месяца

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Запуск проекта «12 месяцев – 12 книг» в рамках общенациональной инициативы «Читающая нация»	Учителя языков, библиотекарь	Сентябрь
10. Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание	Администрация, Замы ВР	До 15 сентября
	Классные родительские собрания	Классные руководители	В течение месяца
11. Психолого-педагогическое сопровождение	Диагностика адаптации учащихся	Психолог	1–25 сентября
	Консультации для родителей первоклассников	Психолог	В течение месяца
12. Социальная защита и питание	Организация бесплатного питания	Соцпедагог	С 1 сентября
	Контроль качества горячего питания	Администрация	В течение месяца
13. Безопасность и здоровье	Инструктажи по ТБ для учащихся	Зам по ВР, Классные руководители	1–10 сентября
	Обновление уголков безопасности	Ответственные ПО антитеррору	До 15 сентября
14. Итоговые мероприятия	Подведение итогов адаптационного периода	Администрация	Конец сентября
	Корректировка планов на октябрь	Администрация	До 30 сентября

октябрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организация учебного процесса	Обеспечение выполнения учебных программ	Администрация	В течение месяца
	Контроль посещаемости и дисциплины учащихся	Классные руководители	Ежедневно
2. Управленческая деятельность	Совещание при директоре «Качество преподавания в начальных классах»	Директор	Начало октября
	Контроль выполнения решений педсовета	Администрация	В течение месяца
3. Методическая работа	Проведение месячника учителей начальных классов	Зам. дир. по УР	В течение месяца
	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Учителя нач. кл.	По графику
	Методические консультации	Руководители МО	В течение месяца
4. Внутришкольный контроль (ВШК)	Контроль качества преподавания в 1–4 классах	Администрация	В течение месяца
	Анализ обучения грамоте (1 классы)	Зам. дир. по УР	До 25 октября
	Контроль ведения электронных журналов	Зам. директора	В течение месяца
5. Начальная школа	Диагностика навыков чтения, письма и пересказа	Учителя нач. кл.	5–20 октября
	Индивидуальная работа с учащимися	Учителя	В течение месяца
6. Формирование функциональной грамотности	Анализ функциональной грамотности (1–4 классы)	Зам. дир. по УР	До 25 октября
	Практико-ориентированные задания (5–11 классы)	Учителя-предметники	В течение месяца
7. Билингвальное и поликультурное обучение	Использование родного языка как опоры в обучении	Учителя языков	В течение месяца
	Анализ межъязыковой интерференции	Зам. дир. по УР	До 30 октября
8. Воспитательная работа	Классные часы «Моя школа — моя ответственность»	Классные руководители	В течение месяца
	Реализация программы «Адал азамат»	Зам. дир. по ВР	В течение месяца

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
9. Работа с родителями	Индивидуальные консультации	Классные руководители	В течение месяца
	Информирование о результатах обучения	Классные руководители	Конец октября
10. Психолого-педагогическое сопровождение	Диагностика учебной мотивации	Психолог	В течение месяца
	Консультации для учителей и родителей	Психолог	По запросу
11. Безопасность и здоровье	Профилактика травматизма	Классные руководители	В течение месяца
	Контроль санитарного состояния	Администрация	В течение месяца
12. Итоговые мероприятия	Анализ итогов месячника начальных классов	Администрация	Конец октября
	Корректировка планов на ноябрь	Администрация	До 31 октября

ноябрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организация учебного процесса	Контроль выполнения учебных программ	Администрация	В течение месяца
	Анализ успеваемости и качества знаний за I четверть	Зам. дир. по УР	Начало ноября
2. Управленческая деятельность	Совещание при директоре «Результаты ВШК за I четверть»	Директор	1 декада

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Корректировка управленческих решений	Администрация	В течение месяца
3. Методическая работа	Заседания МО по итогам I четверти	Руководители МО	1–2 декада
	Обмен опытом по развитию функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение месяца
4. Внутришкольный контроль (ВШК)	Контроль качества преподавания (5–11 классы)	Администрация	В течение месяца
	Анализ использования практико-ориентированных заданий	Зам. дир. по УР	До 25 ноября
5. Функциональная грамотность	Диагностика читательской, математической и естественно-научной грамотности	Учителя	В течение месяца
	Работа с текстами, диаграммами, таблицами на уроках	Учителя	В течение месяца
6. Предметные области	Формирование функциональной грамотности на уроках естественно-математического цикла	Учителя математики, физики, химии, биологии	В течение месяца
	Развитие читательской грамотности на гуманитарных дисциплинах	Учителя языков и истории	В течение месяца
7. Билингвальное обучение	Использование казахского и русского языков как инструмента обучения	Учителя языковеды	В течение месяца
	Анализ учебных затруднений билингвов	Зам. дир. по УР	До 30 ноября
8. Воспитательная работа	Классные часы «Моя ответственность за результат обучения»	Классные руководители	В течение месяца

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Реализация программы «Адал азамат»	Зам. дир. по ВР	В течение месяца
9. Работа с родителями	Родительские собрания по итогам I четверти	Классные руководители	1–2 декада
	Индивидуальные консультации	Учителя	По графику
10. Психолого-педагогическое сопровождение	Диагностика учебной мотивации и адаптации	Психолог	В течение месяца
	Коррекционные занятия	Психолог	По плану
11. Безопасность и здоровье	Профилактика эмоционального выгорания учащихся	Психолог, классные руководители	В течение месяца
	Контроль соблюдения ТБ	Администрация	В течение месяца
12. Итоговые мероприятия	Аналитическая справка по функциональной грамотности	Зам. дир. по УР	Конец ноября
	Планирование работы на декабрь	Администрация	До 30 ноября

декабрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организация учебного процесса	Контроль выполнения учебных программ за I полугодие	Администрация	В течение месяца
	Подготовка к промежуточной аттестации	Зам. дир. по УР	1–2 декада
2. Управленческая деятельность	Совещание при директоре «Итоги I полугодия»	Директор	3 декада

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Корректировка плана ВШК на II полугодие	Администрация	Конец месяца
3. Методическая работа	Итоговые заседания МО	Руководители МО	2–3 декада
	Анализ эффективности применяемых методик	Учителя предметники	В течение месяца
4. Внутришкольный контроль (ВШК)	Итоговый контроль качества преподавания	Администрация	В течение месяца
	Анализ выполнения рекомендаций ВШК	Зам. дир. по УР	До 20 декабря
5. Функциональная грамотность	Итоговый мониторинг функциональной грамотности	Учителя	1–2 декада
	Анализ результатов мониторинга	Зам. дир. по УР	До 25 декабря
6. Предметные области	Обобщение опыта формирования функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение месяца
	Использование практико-ориентированных заданий	Учителя	В течение месяца
7. Воспитательная работа	Классные часы «Итоги полугодия»	Классные руководители	В течение месяца
	Новогодние воспитательные мероприятия	Зам. дир. по ВР	3 декада
8. Работа с родителями	Информирование родителей об итогах полугодия	Классные руководители	2–3 декада
	Индивидуальные консультации	Учителя	По графику
9. Психолого-педагогическое сопровождение	Диагностика эмоционального состояния учащихся	Психолог	В течение месяца
	Профилактика переутомления	Психолог	По плану
10. Безопасность и здоровье	Инструктаж по ТБ на зимних каникулах	Классные руководители	До каникул
	Контроль соблюдения санитарных норм	Администрация	В течение месяца

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
11. Итоговые мероприятия	Подготовка аналитических справок за I полугодие	Зам. дир. по УР	Конец декабря
	Планирование работы на январь	Администрация	До 30 декабря

январь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организация учебного процесса	Анализ посещаемости и успеваемости после каникул	Администрация	1–2 неделя
	Корректировка календарно-тематического планирования	Учителя	В течение месяца
2. Управленческая деятельность	Совещание при директоре «Начало II полугодия»	Директор	1 неделя
	Утверждение плана работы на II полугодие	Администрация	1 неделя
3. Методическая работа	Заседания МО: анализ итогов I полугодия	Руководители МО	1–2 неделя
	Планирование методической работы на II полугодие	МО	В течение месяца
4. Внутришкольный контроль (ВШК)	Контроль адаптации учащихся после каникул	Зам. дир. по УР	1–2 неделя
	Мониторинг выполнения рекомендаций ВШК	Администрация	В течение месяца
5. Функциональная грамотность	Анализ результатов мониторинга I полугодия	Учителя	1–2 неделя
	Корректировка заданий на развитие ФГ	Учителя	В течение месяца
6. Предметные области	Активизация практико-ориентированных заданий	Учителя	В течение месяца
	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Учителя	По графику

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
7. Билингвальное обучение	Коррекция заданий с учётом языковых трудностей	Учителя	В течение месяца
	Работа над развитием академической речи	Учителя	В течение месяца
8. Воспитательная работа	Классные часы «Цели и задачи на II полугодие»	Классные руководители	1–2 неделя
	Профилактические беседы (дисциплина, мотивация)	Зам. дир. по ВР	В течение месяца
9. Работа с родителями	Родительские консультации по итогам I полугодия	Классные руководители	По графику
	Индивидуальные встречи с родителями	Администрация	По необходимости
10. Психолого-педагогическое сопровождение	Мониторинг эмоционального состояния учащихся	Психолог	1–2 неделя
	Консультации для педагогов	Психолог	В течение месяца
11. Безопасность и здоровье	Повторный инструктаж по ТБ	Классные руководители	1 неделя
	Контроль температурного режима	Администрация	В течение месяца
12. Итоговые мероприятия	Подготовка аналитических справок за январь	Зам. дир. по УР	Конец месяца
	Планирование работы на февраль	Администрация	До 31 января

февраль

№	Направление работы	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Организация учебного процесса	Анализ выполнения учебных программ за январь–февраль; контроль соблюдения КТП; выявление пробелов в знаниях обучающихся; организация коррекционной работы	Директор, зам. директора по УР, учителя	В течение месяца
2	Управленческая деятельность	Совещание при директоре «Качество образовательного процесса во II полугодии»; корректировка плана ВШК	Директор, администрация	1–2 неделя
3	Методическая работа	Заседания МО: анализ качества знаний, обмен опытом по развитию функциональной грамотности; открытые уроки; консультации для молодых педагогов	Руководители МО	В течение месяца
4	Внутришкольный контроль	Посещение уроков с целью анализа применения активных методов обучения; контроль работы с текстом; проверка школьной документации	Администрация	В течение месяца
5	Функциональная грамотность	Использование практико-ориентированных заданий; работа с адаптированными заданиями формата PISA; анализ результатов учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца
6	Учебная деятельность	Развитие связной устной и письменной речи; формирование навыков анализа и аргументации; индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Учителя	В течение месяца
7	Работа в билингвальной среде	Учет родного языка учащихся; сопоставление языковых конструкций русского и казахского языков; развитие академической речи	Учителя языков	В течение месяца
8	Работа с одарёнными детьми	Подготовка к олимпиадам, конкурсам; индивидуальные задания повышенного уровня сложности	Учителя	В течение месяца
9	Воспитательная работа	Проведение классных часов, направленных на развитие читательской культуры, ответственности и учебной мотивации	Классные руководители	По графику
10	Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам успеваемости и мотивации учащихся; информирование о результатах II полугодия	Классные руководители	В течение месяца

№	Направление работы	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
11	Мониторинг качества образования	Анализ контрольных и диагностических работ; подготовка аналитических справок	Администрация	Конец месяца
12	Итог месяца	Подведение итогов работы за февраль; определение задач на март	Администрация	Конец месяца

март

№	Направление работы	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Организация учебного процесса	Контроль выполнения учебных программ за февраль–март; корректировка учебного плана при необходимости; выявление пробелов в знаниях учащихся и организация дополнительных занятий	Директор, зам. директора по УР, учителя	В течение месяца
2	Управленческая деятельность	Совещание при директоре «Подготовка к итоговому контролю II полугодия»; распределение функций по подготовке к апрельским проверкам	Директор, администрация	1–2 неделя
3	Методическая работа	Заседания МО по подготовке к итоговым контрольным работам; обмен опытом по внедрению ИКТ и инструментов искусственного интеллекта в обучение; открытые уроки и мастер-классы	Руководители МО	В течение месяца
4	Внутришкольный контроль	Посещение уроков, проверка внедрения новых методик; контроль подготовки к итоговым работам; анализ посещаемости и успеваемости	Администрация	В течение месяца
5	Функциональная грамотность	Работа с заданиями формата PISA и ЕНТ (для старших классов); тренинги по развитию аналитического мышления и навыков аргументации	Учителя-предметники	В течение месяца
6	Учебная деятельность	Индивидуальная работа с «группой риска», организация повторительно-обобщающих занятий; подготовка учащихся к тестированию	Учителя	В течение месяца
7	Работа в билингвальной среде	Проведение занятий с учетом родного языка учащихся; развитие навыков академической речи на двух языках; интегрированные уроки	Учителя языков	В течение месяца

№	Направление работы	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
8	Работа с одарёнными детьми	Подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и проектах; организация творческих лабораторий	Учителя	В течение месяца
9	Воспитательная работа	Классные часы, направленные на формирование учебной мотивации, трудолюбия и командной работы; организация конкурсов и викторин	Классные руководители	По графику
10	Работа с родителями	Индивидуальные и групповые консультации; информирование о промежуточных результатах II полугодия; вовлечение родителей в учебный процесс	Классные руководители	В течение месяца
11	Мониторинг качества образования	Анализ промежуточных контрольных и диагностических работ; составление аналитических справок по предметам и классам	Администрация	Конец месяца
12	Итог месяца	Подведение итогов работы за март; корректировка планов на апрель; подготовка материалов для ВШК и отчетности	Администрация	Конец месяца

Апрель

№	Направление работы	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Организация учебного процесса	Контроль выполнения учебных программ II полугодия; проведение промежуточных контрольных работ; анализ успеваемости	Директор, зам. директора по УР, учителя	В течение месяца
2	Управленческая деятельность	Совещания по итогам промежуточной аттестации; корректировка учебного плана на май; распределение обязанностей по подготовке к итоговому контролю	Директор, администрация	1–2 неделя
3	Методическая работа	Заседания МО по подготовке к итоговым урокам; обсуждение эффективных методик повторения и закрепления материала; открытые уроки	Руководители МО	В течение месяца
4	Внутришкольный контроль	Посещение уроков; проверка внедрения новых методик; контроль успеваемости и подготовки к итоговым работам	Администрация	В течение месяца

№	Направление работы	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
5	Функциональная грамотность	Подготовка учащихся к заданиям PISA и ЕНТ; тренинги по развитию критического мышления и навыков анализа	Учителя-предметники	В течение месяца
6	Учебная деятельность	Индивидуальная работа с «группой риска»; организация повторительно-обобщающих занятий; подготовка к итоговым контрольным	Учителя	В течение месяца
7	Работа в билингвальной среде	Проведение интегрированных уроков на двух языках; развитие навыков академической речи; подготовка к олимпиадам	Учителя языков	В течение месяца
8	Работа с одарёнными детьми	Участие в олимпиадах, конкурсах и проектах; творческие лаборатории; подготовка презентаций и исследовательских работ	Учителя	В течение месяца
9	Воспитательная работа	Классные часы по мотивации и командной работе; организация викторин, конкурсов и интеллектуальных игр; праздники и памятные даты	Классные руководители	По графику
10	Работа с родителями	Индивидуальные и групповые консультации; информирование о результатах промежуточного контроля; вовлечение родителей в подготовку к итогам II полугодия	Классные руководители	В течение месяца
11	Мониторинг качества образования	Анализ промежуточных контрольных и диагностических работ; составление аналитических справок; выявление проблемных зон	Администрация	Конец месяца
12	Итог месяца	Подведение итогов работы за апрель; корректировка планов на май; подготовка материалов для ВШК и отчетности	Администрация	Конец месяца

май

№	Направление работы	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Организация учебного процесса	Завершение учебных программ II полугодия; подготовка к итоговым контрольным и проверочным работам; повторение сложных тем; консультации для учащихся	Директор, зам. директора по УР, учителя	1–20 мая

№	Направление работы	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
2	Управленческая деятельность	Совещания по итогам апрельской аттестации; распределение обязанностей по проведению итоговой аттестации; контроль готовности кабинетов и оборудования	Директор, администрация	1–10 мая
3	Методическая работа	Проведение открытых уроков по итогам II полугодия; обмен успешными практиками в МО; обсуждение методов подготовки учащихся к итоговым экзаменам и проектным работам	Руководители МО	В течение месяца
4	Внутришкольный контроль	Мониторинг подготовленности учащихся к итоговым работам; проверка выполнения учебного плана; анализ успеваемости по предметам	Администрация	1–20 мая
5	Функциональная грамотность	Проведение тренировочных тестов по критическому мышлению, PISA-заданий и подготовке к ЕНТ; индивидуальные и групповые занятия по развитию аналитических и исследовательских навыков	Учителя-предметники	В течение месяца
6	Учебная деятельность	Индивидуальная работа с отстающими и «группой риска»; организация повторительно-обобщающих занятий; подготовка к итоговым контрольным и проектным работам	Учителя	В течение месяца
7	Работа в билингвальной среде	Организация интегрированных уроков и проектов на двух языках; развитие навыков академического письма и устной речи; подготовка к олимпиадам и конкурсам на иностранном языке	Учителя языков	В течение месяца
8	Работа с одарёнными детьми	Участие в региональных и республиканских олимпиадах, конкурсах и проектах; проведение творческих лабораторий, исследовательских работ и презентаций; индивидуальные консультации	Учителя	В течение месяца
9	Воспитательная работа	Проведение классных часов по темам мотивации и самоуправления; организация интеллектуальных и творческих конкурсов, викторин; проведение праздников и мероприятий к памятным датам	Классные руководители	По графику

№	Направление работы	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
10	Работа с родителями	Индивидуальные консультации по итогам полугодия; информирование о подготовке к итоговым контрольным; вовлечение родителей в подготовку к выпускным мероприятиям	Классные руководители	В течение месяца
11	Мониторинг качества образования	Анализ итоговых контрольных, тестов и диагностических работ; составление отчетов по успеваемости и качеству знаний; выявление проблемных зон и корректировка планов на июнь	Администрация	15–25 мая
12	Итоговая аттестация	Проведение итоговых контрольных, тестов и экзаменов; организация и контроль подготовки к итоговым проектам и защите исследовательских работ; фиксация результатов	Администрация, учителя	15–30 мая
13	Итог месяца	Подведение итогов работы за май; составление аналитических отчетов; корректировка планов на июнь; подготовка материалов для ВШК и администрации	Администрация	Конец месяца